



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ & ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ
ΠΕΡΙΦ/ΚΗ Δ/ΝΣΗ Α/ΘΜΙΑΣ & Β/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ
ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ
Δ/ΝΣΗ Β/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΑΝΑΤ. ΘΕΣ/ΝΙΚΗΣ
8^ο Ε.Κ. Α' ΘΕΣ/ΝΙΚΗΣ - ΕΠΑΝΟΜΗΣ

Ταχ. Δ/ση : Ν.Σαρβάνη 2
Τ.Κ. : 57500 Επανομή
Πληροφορίες : Αθανάσιος Μπιμπιλάκης
Τηλέφωνο : 2392042103 , 2392044213
FAX : 2392042103
E-mail : mail@8sek-a-thess.thess.sch.gr
Website : 8sek-a-thess.thess.sch.gr

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

Επανομή Θεσ/νίκης, 21/11/2019

Αριθμ. Πρωτ. : 161

Προς: Δ/ση Β/θμιας Εκπ/σης
Ανατ.Θεσ/νίκης
Γραφείο Ευρωπαϊκών προγραμμάτων

Κοινοποίηση: ΓΡΑΦΕΙΑ ΓΕΝΙΚΟΥ
ΤΟΥΡΙΣΜΟΥ

Θέμα : «Πρόσκληση κατάθεσης οικονομικής προσφοράς για μετακίνηση στο Ευρωπαϊκό Πρόγραμμα: «Κινητικότητα Εκπαιδευομένων και Προσωπικού Επαγγελματικής Εκπαίδευσης και Κατάρτισης» στο πλαίσιο του Ευρωπαϊκού Προγράμματος Erasmus+.

Το 8ο Ε.Κ.(ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΑΚΟ ΚΕΝΤΡΟ)Α' ΘΕΣ/ΝΙΚΗΣ - ΕΠΑΝΟΜΗΣ ζητά κατάθεση ενσφράγιστων προσφορών, σύμφωνα με την 33120/ΓΔ4/28-02-2017 Υ.Α., ΦΕΚ 681 τ.Β'/06-03-2017, άρθρο 13, για την πραγματοποίηση της πρώτης μετακίνησης, α) Στο ΜΙΛΑΝΟ - ΙΤΑΛΙΑΣ και για την πραγματοποίηση της δεύτερης μετακίνησης β) Στη ΒΑΡΚΕΛΩΝΗ – ΙΣΠΑΝΙΑΣ , "Κινητικότητα Εκπαιδευομένων και Προσωπικού Επαγγελματικής Εκπαίδευσης και Κατάρτισης", με κωδικό αριθμό 2019-1-ΕΛ01-ΚΑ102-062212 και τίτλο: Δράση ΚΑ1 «Κινητικότητα Εκπαιδευομένων και Προσωπικού Επαγγελματικής Εκπαίδευσης και Κατάρτισης» στον οποίο συμμετέχει το σχολείο μας. Αντικείμενο του διαγωνισμού είναι η ανάδειξη της καλύτερης οικονομικά και ποιοτικά προσφοράς ταξιδιωτικού γραφείου. Παρακαλούμε να μας αποστείλετε προσφορά, έως την Δευτέρα 2/12/2019 ώρα 13:00.

Η αξιολόγηση των προσφορών θα πραγματοποιηθεί την ίδια μέρα και ώρα 13:30.

Η πρώτη μετακίνηση θα πραγματοποιηθεί από 18/01/2020 μέχρι 2/02/2020 , με τη συμμετοχή πέντε (5) εκπαιδευτικών και οκτώ (8) μαθητών.

Η προσφορά να περιλαμβάνει:

1. Οκτώ (8) αεροπορικά εισιτήρια μαθητών από Θεσσαλονίκη για το Μιλάνο Ιταλίας στις 18/01/2020 και επιστροφή από το Μιλάνο Ιταλίας στη Θεσσαλονίκη στις 2/02/2020.
2. Δύο (2) αεροπορικά εισιτήρια εκπαιδευτικών στην ίδια πτήση με τους μαθητές που συνοδεύουν από Θεσσαλονίκη για το Μιλάνο Ιταλίας στις 18/01/2020 και επιστροφή μόνο οι εκπαιδευτικοί από Μιλάνο Ιταλίας στη Θεσσαλονίκη στις 25/01/2020.
3. Δύο (2) αεροπορικά εισιτήρια εκπαιδευτικών στην ίδια πτήση από τη Θεσσαλονίκη για το Μιλάνο Ιταλίας στις 25/01/2020 και επιστροφή στις 2/02/2020 στην ίδια πτήση με τους μαθητές από το Μιλάνο Ιταλίας στη Θεσσαλονίκη.
4. Ένας (1) εκπαιδευτικός από Θεσσαλονίκη για το Μιλάνο Ιταλίας στις 23/01/2020 και επιστροφή στις 2/02/2020 στην ίδια πτήση με τους μαθητές από το Μιλάνο Ιταλίας στη Θεσσαλονίκη.

Η δεύτερη μετακίνηση θα πραγματοποιηθεί από 08/03/2020 μέχρι 23/3/2020 , με τη συμμετοχή έξι (6) εκπαιδευτικών και οκτώ (8) μαθητών.

5. Οκτώ (8) αεροπορικά εισιτήρια μαθητών από τη Θεσσαλονίκη για Βαρκελώνη- Ισπανίας στις 08/03/2020 και επιστροφή από τη Βαρκελώνη - Ισπανίας στη Θεσσαλονίκη στις 23/3/2020 .

6. Δύο (2) αεροπορικά εισιτήρια εκπαιδευτικών στην ίδια πτήση με τους μαθητές που συνοδεύουν από Θεσσαλονίκη για τη Βαρκελώνη- Ισπανίας στις 08/03/2020 και επιστροφή μόνο οι εκπαιδευτικοί από Βαρκελώνη - Ισπανίας στη Θεσσαλονίκη στις 15/03/2020.
7. Τρία (3) αεροπορικά εισιτήρια εκπαιδευτικών στην ίδια πτήση από Θεσσαλονίκη για τη Βαρκελώνη- Ισπανίας στις 15/03/2020 και επιστροφή στις 23/3/2020 στην ίδια πτήση με τους μαθητές από τη Βαρκελώνη- Ισπανίας στη Θεσσαλονίκη.
8. Ένας (1) εκπαιδευτικός από Θεσσαλονίκη για την Βαρκελώνη- Ισπανίας στις 08/03/2020 στην ίδια πτήση με τους μαθητές που συνοδεύουν από Θεσσαλονίκη για τη Βαρκελώνη- Ισπανίας και επιστροφή στις 17/03/2020.
9. Με αποσκευή ανά επιβάτη 18-26 κιλών

10. Ταξιδιωτική Ασφάλεια

- **Δικαίωμα συμμετοχής:** Δικαίωμα συμμετοχής στο διαγωνισμό έχουν όλα τα ταξιδιωτικά γραφεία, που πληρούν τις κατά νόμο προϋποθέσεις για την παροχή της εν λόγω υπηρεσίας.
Σύνταξη και υποβολή προσφορών: Οι προσφορές θα υποβληθούν στο 8ο Ε.Κ.(ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΑΚΟ ΚΕΝΤΡΟ) Α΄ ΘΕΣ/ΝΙΚΗΣ – ΕΠΑΝΟΜΗΣ, Ταχ. Δ/ση: Ν. Σαρβάνη 2, σε κλειστό φάκελο, από την Δευτέρα 25/11/2019 έως την Δευτέρα 2/12/2019 ώρα 13:00 . Μαζί με την προσφορά του, κάθε ταξιδιωτικό γραφείο και στον ίδιο φάκελο με αυτήν θα καταθέσει απαραίτητως και υπεύθυνη δήλωση, στην οποία θα αναγράφεται ότι διαθέτει το ειδικό σήμα λειτουργίας και μάλιστα σε ισχύ. Στην προσφορά υποχρεωτικά θα καταγράφονται, επίσης, η Υποχρεωτική Ασφάλιση Ευθύνης Διοργανωτή, σύμφωνα με τη σχετική νομοθεσία, η τελική συνολική τιμή της προσφοράς και ο επιμερισμός της ανά άτομο.
- **Αξιολόγηση προσφορών:** Η αξιολόγηση των προσφορών πραγματοποιείται σε μια φάση που περιλαμβάνει τα παρακάτω στάδια:
 1. Παραλαβή των φακέλων και αποσφράγιση προσφορών
 2. Έλεγχος
 3. Αξιολόγηση προσφοράς
 4. Επιλογή αναδόχου

Οι προσφορές δεν πρέπει να έχουν αλλοιώσεις. Εάν υπάρχει στην προσφορά οποιαδήποτε προσθήκη ή διόρθωση, αυτή πρέπει να είναι καθαρογραμμένη και να φέρει μονογραφή από τον προσφέροντα. Η προσφορά θα απορρίπτεται κατά την κρίση του οργάνου αξιολόγησης των προσφορών, εάν σε αυτήν υπάρχουν διορθώσεις που την καθιστούν ασαφή και θέτουν εν αμφιβόλω την εγκυρότητά της. Όσοι ενδιαφέρονται να λάβουν μέρος, μπορούν να υποβάλουν τις προσφορές τους με έναν από τους παρακάτω τρόπους:

α) προσωπικά ή διά εξουσιοδοτημένου εκπροσώπου στο ενδιαφερόμενο σχολείο
β) με συστημένη ταχυδρομική επιστολή που θα απευθύνεται στο ενδιαφερόμενο σχολείο.

Προσφορές που δεν έχουν παραληφθεί εντός της ορισμένης προθεσμίας δεν λαμβάνονται υπόψη και επιστρέφονται, χωρίς να αποσφραγισθούν, έστω και αν η καθυστέρηση οφείλεται σε οποιαδήποτε αιτία του ταχυδρομείου, των διανομέων ή των μέσων συγκοινωνίας.
- **Επιλογή αναδόχου**

Για την αξιολόγηση των προσφορών συγκροτείται Επιτροπή, με Πράξη του Διευθυντή του σχολείου. Η Επιτροπή έχει την αρμοδιότητα και ευθύνη επιλογής του ταξιδιωτικού γραφείου που θα πραγματοποιήσει την εκδρομή-μετακίνηση. Η επιλογή του ταξιδιωτικού γραφείου καταγράφεται στο πρακτικό που συντάσσεται, στο οποίο αναφέρονται, επίσης, με σαφήνεια τα κριτήρια επιλογής. Το πρακτικό αυτό, εφόσον ζητηθεί, κοινοποιείται από τον Διευθυντή του σχολείου σε κάθε συμμετέχοντα ή/και έχοντα νόμιμο δικαίωμα σχετικής ενημέρωσης, ο οποίος μπορεί να υποβάλει ένσταση κατά της επιλογής εντός δύο (02) ημερών από τη σύνταξη του πρακτικού επιλογής. Μετά την αξιολόγηση των προσφορών και την εξέταση τυχόν ενστάσεων, γίνεται η τελική επιλογή του ταξιδιωτικού γραφείου και το σχολείο συντάσσει σύμβαση οργανωμένου ταξιδιού (ιδιωτικό συμφωνητικό), σύμφωνα με τη σχετική νομοθεσία, που υπογράφεται από τα συμβαλλόμενα μέρη. Στη σύμβαση περιλαμβάνονται απαραίτητως τα εξής:

 - i. Το εγκεκριμένο από τον Σύλλογο Διδασκόντων Εκπαιδευτικών αναλυτικό πρόγραμμα της εκδρομής
 - ii. Η προσφερόμενη ασφάλεια

iii. Το συνολικό κόστος μετακίνησης της εκδρομής

iv. Το κόστος ανά άτομο (που θα προκύπτει με διαίρεση του κόστους εκδρομής διά του αριθμού των ατόμων)

v. Οι Γενικοί Όροι συμμετοχής στην εκδρομή.

Το σχολείο υποχρεούται να αναρτά στον πίνακα ανακοινώσεων και στην ιστοσελίδα του τις προσφορές των τουριστικών γραφείων, τη σύμβαση οργανωμένου ταξιδιού που υπογράφηκε, καθώς και τον αριθμό του ασφαλιστηρίου συμβολαίου αστικής και επαγγελματικής ευθύνης.

